

通 関 業 務 取 扱 明 細 簿

申告等 年月日	貨 物		通 関 業 務		依頼者の氏名 又は名称	收受額	備考
	品 名	数 量	種 類	申告等 の番号			

- (注) 1. この明細簿の作成は、輸出入申告書等の通関書類に必要な事項を追記しておくこと
によって代えることができます。
2. 「收受額」には、料金表に基づき收受した金額を計上してください。当該金額に割
増又は割引がある場合には、割増又は割引後の金額を計上してください。なお、料
金表に掲載している料金の額に含まれない実費を別途收受した場合は、当該実費の
計上は要しません。
3. 申告、申請に先行し、後続し、又はこれと同時に行われる一連の手続を一括して
請け負う場合であって、個々の手続の料金額を分割して計上することが困難である
ときは、主な取扱業務の欄にまとめて收受額を記載して差し支えありません（例え
ば、輸出申告及び他法令手続を一括して〇〇円收受した場合は、当該輸出申告の「収
受額」欄には「〇〇円」、当該他法令手続の「收受額」欄には「－」と記入。）。

(規格A 4)