

第1表 営業概況総括表

主要株主	(%)		(%)		
	(%)		(%)		
	(%)		(%)		
通関業務及びその他の業務に係る収入及び従業員数	通関業	営業収益 (千円)	構成比 (%)	従業者数 (人)	構成比 (%)
	通関業以外	※			
	計		100.0		100.0
通関業務収支	営業収益① (千円)	営業費用② (千円)	営業利益 ①-② (千円)		
	※				
兼業の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・ 倉庫業 ・ 航空運送事業 ・ その他 [・ 港湾運送事業 ・ 貨物利用運送事業 ・ 海上運送事業 ・ 道路運送事業 				
通関士数	人	通関士有資格者数	人		
備考					

- (注) 1. 「主要株主」は決算書等に記載がある場合は、当該書面を添付することにより記載を省略することができます。
2. 表中※の営業収益の金額は一致するよう記載してください。
3. 表中の「構成比」には、会社全体に占めるそれぞれの割合を小数点以下1位まで記入してください。
4. 「従業者数」には管理部門等を含む人数を計上してください。
5. 「兼業の状況」は該当するものを○で囲み、例示以外の兼業業種がある場合は「その他」の括弧内に記入してください。
6. 「通関士有資格者数」は、通関業法第22条第2項の規定に基づき届け出た者のうち同法第31条第1項の規定による財務大臣の確認を受けていない通関士試験合格者の人数を記入してください。
7. 報告期間中に会社の組織に変更があった場合には、「組織図」を添付してください。
8. 報告期間中に会社の吸収、合併あるいは部門の分離等があった場合は、その時期、内容等を備考欄に記入してください。